

**REF.: APRUEBA INSTRUCTIVO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA “PLANES DE APRENDIZAJE”, AÑO 2019,** y delega facultades que indica en los Directores Regionales o sus subrogantes, en caso de ausencia o impedimento de éstos, dentro del ámbito de competencia de sus respectivas regiones.

**RESOLUCIÓN EXENTA N°** 0781 /

**SANTIAGO, 25 FEB 2019**

**VISTOS:**

Las disposiciones invocadas, las facultades que me otorga el artículo 85 N°5 de la ley N°19.518; el Decreto Supremo N° 84, de 28 de junio de 2018, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social y lo preceptuado en la Resolución N° 1.600, de 2008, modificada a través de Resolución N°10 de 2017, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

**CONSIDERANDO:**

1.- La Ley N° 19.518, Estatuto de Capacitación y Empleo, establece en el artículo 46, letra c) que, con cargo al Fondo Nacional de Capacitación, se podrán ejecutar planes de aprendizaje, que se desarrollen en conformidad a lo dispuesto en el artículo 57 y siguientes de dicho cuerpo legal.

2.- Que a Ley N° 21.125, de Presupuestos del Sector Público para el año 2019, establece en la Partida 15, Capítulo 05, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 090, el Programa de Formación en el Puesto de Trabajo, cuya glosa 07, en su segundo párrafo dispone que con cargo a ésta se financiará la ejecución de Planes de Aprendizaje regulados en la letra c) del artículo 46 de la Ley N°19.518.

**RESUELVO:**

1.- Apruebase el Instructivo para la Ejecución del Programa “Planes de Aprendizaje”, para el año 2019, cuyo texto es el siguiente:

**I. DEL PROGRAMA PLANES DE APRENDIZAJE.**

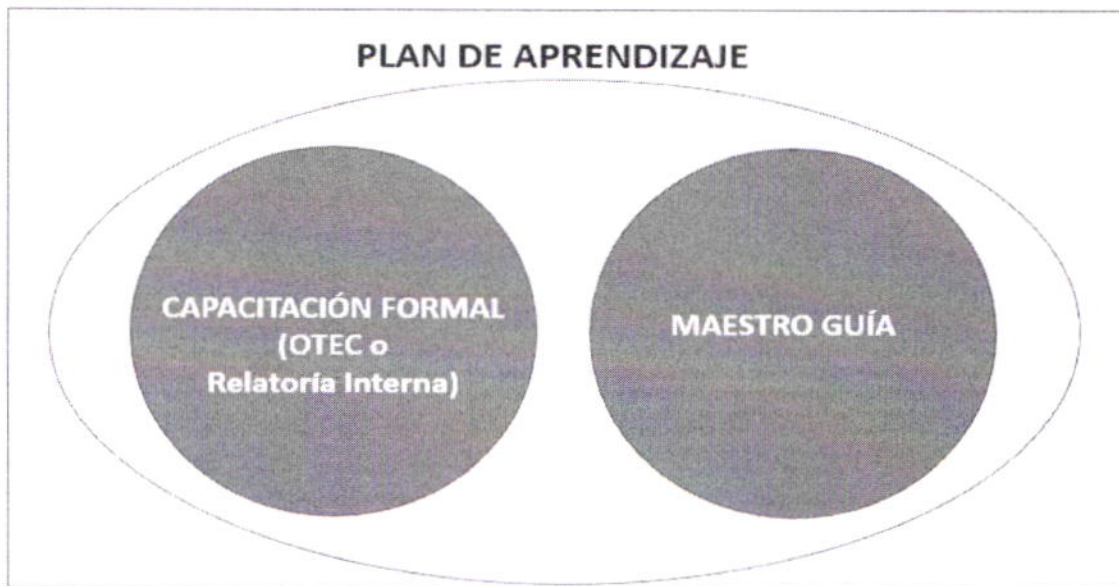
**A.- DESCRIPCIÓN:**

El Programa Planes de Aprendizaje, regulado por el artículo 57 y siguientes de la Ley N°19.518, fomenta la incorporación de jóvenes al mercado laboral, a través de un enfoque de formación dual, en el cual una persona es formada a través de componentes teóricos (capacitación) y prácticos (formación en la empresa a través de un maestro guía).

Contempla, además, la asignación directa de bonificaciones a las empresas que, habiendo postulado, cumplen con los requisitos legales y técnicos, establecidos en el presente instructivo, resulten seleccionadas por el SENCE.

Para lograr lo anterior, la empresa deberá capacitar al aprendiz en habilidades necesarias para desarrollarse en el puesto de trabajo, a través de un Organismo Técnico de Capacitación (OTEC) o mediante Curso Interno, esto es, aquel desarrollado al

interior de la empresa, en el cual ella facilitador es un trabajador de la empresa o una persona contratada específicamente para dicho fin. Además, deberá contar con un maestro guía, trabajador dependiente de la empresa, el cual imparte la formación en la empresa. El maestro guía tendrá a cargo la transferencia de los conocimientos prácticos e instrucción de las tareas al aprendiz. Estos dos componentes constituyen lo que se denominará “Plan de Aprendizaje”.



Cada “Plan de Aprendizaje” deberá contener todos los módulos, aprendizajes esperados y criterios de evaluación aplicables al aprendiz durante el desarrollo del contrato de aprendizaje, que le permitan adquirir las competencias ocupacionales estrechamente relacionadas con las necesidades concretas del proceso productivo y organizacional de la empresa.

Para lo anterior, el SENCE financiará la formación del aprendiz, otorgando por concepto de capacitación efectuada a través de algún organismo técnico de capacitación (OTEC), que se encuentre vigente en el Registro Nacional de SENCE, una bonificación de hasta \$400.000.- (cuatrocientos mil pesos), por cada aprendiz contratado y una bonificación mensual del 50% de un ingreso mínimo mensual por un máximo de 12 meses, para compensar los costos de formación en la empresa.

El Programa prioriza la participación de jóvenes que tengan trayectorias previas de formación en el puesto de trabajo, en particular los estudiantes y egresado de la Educación Media Técnico Profesional que hayan o estén<sup>1</sup> realizado prácticas laborales y los egresados de la fase lectiva de programas de capacitación administrados por SENCE.

## **B.- DE LA CAPACITACIÓN.**

Es aquella recibida presencialmente por el aprendiz por parte de un OTEC o a través de un curso interno de la empresa y que se encuentra autorizada, activa y con código SENCE en forma previa a la postulación al Programa.

Los gastos por concepto de cursos de capacitación efectuados por las empresas, en el marco del presente Programa, no podrán, en ningún caso, imputarse a la franquicia tributaria establecida en el artículo 36 de la ley N°19.518.

El valor hora de los cursos será de hasta \$5.000.

<sup>1</sup> El Decreto Exento N°2516, de 2007, del Ministerio de Educación, que Fija Normas Básicas del Proceso de Titulación de los Alumnos y Alumnas de Enseñanza Media Técnico Profesional, modificado por el Decreto Exento N°1237, de 20 de diciembre de 2018, de la misma cartera, establece en su artículo 9° letra a) lo siguiente: “El establecimiento educacional podrá reconocer como práctica profesional las siguientes situaciones: a) Estudiantes egresados que se hayan desempeñado en actividades propias de su especialidad por 540 horas cronológicas y que cuenten con un contrato de aprendizaje, bajo las normas establecidas en los artículos 57 y siguientes de la Ley N° 19.518, que fija Nuevo Estatuto de Capacitación y Empleo”.

El monto a bonificar por cada aprendiz contratado será en relación al valor imputable, por participante, al momento de solicitar la autorización del curso (código SENCE), con un tope de \$ 400.000.- (cuatrocientos mil pesos). Esto aplica tanto para los cursos vía OTEC o relatorías internas.

Para la ejecución del Curso Interno, la empresa deberá organizar y ejecutar por sí misma la actividad de capacitación, contratando para ello un facilitador externo o actuando como tal algún trabajador de la propia empresa (ambos deben ser personas naturales).

La capacitación se impartirá dentro de la jornada laboral pactada en el contrato de trabajo de aprendizaje y deberá tener una duración mínima de 40 horas cronológicas. La empresa sólo podrá presentar un curso, es decir, no podrá presentar dos cursos que juntos sumen 40 horas o más.

El mismo curso puede utilizarse para capacitar a varios aprendices.

Los contenidos del curso deberán tener directa relación con el área o sector productivo de desempeño del aprendiz y/o el rubro o giro de la empresa.

Los cursos deberán estar basados en el Catálogo Nacional de Planes Formativos de SENCE disponibles en [www.sence.cl](http://www.sence.cl) pudiendo conformarse utilizando íntegramente módulos determinados de dichos planes formativos y todos sus contenidos.<sup>2</sup>

La sumatoria de horas del o los módulos es el número de horas final que tendrá el curso.

Si la sumatoria de los módulos del curso es mayor a las 80 horas, SENCE solo bonificará hasta la suma de \$ 400.000.- (cuatrocientos mil pesos) y considerando el valor imputable por participante.

Para que la empresa pueda acceder a la bonificación por concepto de capacitación, el aprendiz deberá cumplir con, al menos, un 75% de asistencia a las horas totales del curso.

Al término del contrato, el aprendiz recibirá de parte de la empresa, un certificado de aprendizaje en el oficio o actividad principal en la cual se formó, que le permita valorizar su experiencia en el sector.

Cualquiera sea la modalidad de ejecución de la capacitación (a través de OTEC o internamente por las empresas), deberá registrarse diariamente la asistencia del aprendiz a través del sistema de Libro de Clases Electrónico (LCE), debiendo el OTEC o empresa, según corresponda, actuar conforme a las instrucciones que en esta materia imparta este Servicio Nacional. Con todo, el SENCE podrá establecer otro mecanismo de registro de asistencia, entregando previamente el procedimiento a aplicarse.

Los cambios en las condiciones de realización de los cursos (fecha de inicio curso, cambio del facilitador, lugar de ejecución, cambio de comuna, etc.), deberán comunicarse mediante carta certificada o correo electrónico dirigido a la Dirección Regional respectiva, con hasta 3 días hábiles de anticipación al inicio del curso. Dicha solicitud quedará registrada en la carpeta de la empresa. La Dirección Regional dará respuesta a la solicitud hasta un día hábil antes del inicio del curso. Sólo se autorizarán hasta 3 solicitudes de cambio, por curso.

Corresponderá a las Direcciones Regionales autorizar o rechazar las solicitudes de cambios efectuadas durante la realización de la capacitación, pudiendo ejecutarse éstos sólo a partir de autorización de la Dirección Regional del SENCE respectiva, otorgada mediante correo electrónico.

---

<sup>2</sup> En la medida que no existan planes formativos en el sector o subsector en los que la empresa desea capacitar a sus aprendices, podrá presentar una propuesta de cursos que no estén basados en planes formativos.

## **1. Condiciones de la capacitación efectuada por el OTEC.**

- a) Al momento de la postulación de la empresa, el OTEC deberá encontrarse vigente en el Registro Nacional de OTEC que el SENCE mantiene al efecto y no tener multas pendientes de pago ante este Servicio Nacional.

Se considerarán como pendientes de pago:

- ✓ Toda multa que, habiendo sido aplicada por SENCE, en cualquiera de sus programas, se encuentre impaga. Se considerarán de igual forma impagas, aquellas que no se encuentren acreditadas ante SENCE.
- ✓ Aquellas multas que, habiendo sido aplicada por SENCE, en cualquiera de sus programas, se encuentre impagas, y respecto de las cuales no se hayan interpuesto recursos administrativos ante este Servicio Nacional.
- ✓ Aquellas multas que hayan sido cursadas y respecto de las cuales se hayan interpuesto recursos administrativos, sin solicitar la correspondiente suspensión o que, habiendo sido solicitada, el Servicio Nacional no la haya acogido.

No se considerarán como pendientes de pago aquellas multas en que mediare una orden de suspensión dispuesta por la autoridad administrativa dentro del procedimiento impugnatorio o por el juez, conociendo por la vía jurisdiccional.

- b) El OTEC deberá registrar diariamente la asistencia de los participantes a través del sistema de registro de asistencia en el Libro de clases Electrónico (LCE), a menos que SENCE establezca otro medio de registro.

## **2. Condiciones de la capacitación efectuada a través de Curso Interno en la empresa.**

- a) El Curso Interno sólo podrá ser impartido por un trabajador de la empresa (relator interno) o por un facilitador externo, que sea contratado por la empresa para tal efecto.
- b) Cuando la capacitación la realice un trabajador (relator interno) de la empresa, éste deberá tener un contrato de trabajo normado por el Código del Trabajo.
- c) En caso de cursos con relatores internos, éstos podrán ser impartidos por los dueños o socios de la respectiva empresa. En estos casos, el dueño o socio no recibirá pago por concepto de capacitación.
- d) Se deberá registrar diariamente la asistencia de los participantes a través del sistema de registro de asistencia en el Libro de clases Electrónico (LCE), a menos que SENCE establezca otro medio de registro.

## **C. MARCO LEGAL DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE.**

Las empresas deberán contratar a sus trabajadores a través de un contrato de aprendizaje con arreglo a las normas establecidas en los artículos 57 y siguientes de la Ley N°19.518, y supletoriamente a los artículos 78 y siguientes del Código del Trabajo, especialmente las relativas a la edad del aprendiz, duración máxima del contrato de trabajo y requisitos del mismo.

El artículo 78 Código del Trabajo define al contrato de aprendizaje como *“la convención en virtud de la cual un empleador se obliga a impartir a un aprendiz, por si o a través de un tercero, en un tiempo y condiciones determinados, los conocimientos y habilidades de un oficio calificado, según un Programa establecido, y el aprendiz a cumplirlo y a trabajar mediante una remuneración convenida”*.

A su vez, el **artículo 80**, del mismo cuerpo legal, establece que *“el contrato de trabajo*

*de aprendizaje deberá contener a lo menos las estipulaciones establecidas en el artículo 10 y la indicación expresa del plan a desarrollar por el aprendiz”.*

El contrato de aprendizaje deberá tener una vigencia de, a lo menos, 6 meses, para efectos de postulación al Programa. Por su parte, el **artículo 84** del Código del Trabajo, estipula que el contrato tendrá vigencia hasta la terminación del Plan de Aprendizaje, el que **no podrá exceder de dos años.**

Lo anterior, se encuentra consignado de la misma manera en el artículo 57 de la Ley N°19.518, cuyo inciso cuarto establece que el contrato de aprendizaje, a que se refiere el Estatuto, podrá celebrarse sólo por mayores de 15 años y menores de 25 años (24 años, 11 meses, 30 días) y tendrá una duración máxima de dos años.

En el caso de contratarse menores de 18 años, será de responsabilidad de las empresas cumplir con lo estipulado en el artículo 13 y siguientes del Código del Trabajo, esto es:

- a) La norma laboral autoriza excepcionalmente a los menores de dieciocho años y mayores de quince, a celebrar contratos de trabajo sólo para realizar trabajos ligeros que no perjudiquen su salud y desarrollo, siempre que cuenten con autorización expresa del padre o madre; a falta de ellos, del abuelo o abuela paterno o materno; o a falta de éstos, de los guardadores, personas o instituciones que hayan tomado a su cargo al menor, o a falta de todos los anteriores, del inspector del trabajo respectivo.
- b) En forma previa a la iniciación de la tarea o función a desarrollar, se deberá acreditar haber culminado su Educación Media o encontrarse actualmente cursando ésta o la Educación Básica. De encontrarse cursando la Educación Básica o Media, las labores no deberán dificultar su asistencia regular a clases y su participación en Programas educativos o de formación.
- c) La jornada de trabajo de los menores no podrá extenderse por más de treinta horas semanales durante el período escolar y en ningún caso podrán trabajar más de ocho horas diarias.
- d) Los menores de dieciocho años no serán admitidos en trabajos ni en faenas que requieran fuerzas excesivas, ni en actividades que puedan resultar peligrosas para su salud, seguridad o moralidad.
- e) Queda prohibido el trabajo de menores de dieciocho años en cabarets y otros establecimientos análogos, considerando también aquellos en los cuales se expendan bebidas alcohólicas que deban consumirse en el mismo establecimiento.
- f) Queda prohibido a los menores de dieciocho años todo trabajo nocturno en establecimientos industriales y comerciales, que se ejecuten entre las veintidós y las siete horas, con excepción de aquellos en que únicamente trabajen miembros de la familia y que éstos se encuentren bajo la autoridad de uno de ellos.
- g) Solamente en casos debidamente calificados, con la autorización de su representante legal o del respectivo Tribunal de Familia, podrá permitirse a los menores de quince años que celebren contrato de trabajo con personas o entidades dedicadas al teatro, cine, radio, televisión, circo u otras actividades similares.
- h) Los menores de veintiún años no podrán ser contratados para trabajos mineros subterráneos, sin someterse previamente a un examen de aptitud.
- i) Para la contratación de aprendices, el contrato de aprendizaje deberá cumplir los requisitos establecidos en el Código del Trabajo y en la Ley N°19.518, según lo señalado precedentemente, quedando a disposición de las empresas el formato descargable en el sitio web del SENCE en [www.sence.cl](http://www.sence.cl) debiendo anexarse el Plan de Aprendizaje a desarrollar por un Maestro Guía.

- j) Los contratos de trabajo no deberán presentar enmienda alguna y deberán encontrarse firmados por ambas partes.

Las exigencias anteriores se considerarán como mínimas, sin embargo, la empresa podrá realizar otro tipo de exigencias, siempre y cuando, no sean de carácter condicional con respecto a la duración del contrato, dando cumplimiento a lo que establece el artículo 57 y siguientes de la Ley N°19.518 y el artículo 78 y siguientes del Código del Trabajo.

Se requerirá autorización notarial para contratar a menores de edad (**Formato descargable en sitio web <https://www.sence.cl>**).

La remuneración bruta pagada al aprendiz no podrá ser inferior a un ingreso mínimo mensual, esto es, el contrato de trabajo que da origen al beneficio no podrá consignar una remuneración mensual fija inferior a un ingreso mínimo mensual (IMM), considerado al valor vigente del IMM a la fecha de postulación. En caso de que el ingreso mínimo experimente una variación, la bonificación a la contratación se pagará a la empresa de acuerdo al nuevo valor que corresponda, obligándose ésta a pagar la remuneración de acuerdo a esta variación.

Con todo, para efectos de los contratos que establecen la remuneración por horas, por días o por trato, este documento deberá estipular que el sueldo pactado no podrá ser inferior al IMM. Adicionalmente, la remuneración máxima a la que puede estar afecto el aprendiz alcanza a dos ingresos mínimos mensuales.

Las empresas postulantes no podrán incluir dentro del ingreso mínimo mensual los siguientes conceptos:

- ✓ Horas extraordinarias.
- ✓ Asignación Familiar Legal
- ✓ Prestaciones familiares
- ✓ Asignación de movilización.
- ✓ Asignación de colación.
- ✓ Asignación de desgaste de herramientas.
- ✓ Asignación por pérdida de caja.
- ✓ Beneficios en dinero que no se paguen mes a mes.
- ✓ Gratificación legal o convencional pagaderas mes a mes, ni aún en caso de ser garantizada.

De acuerdo al Dictamen N° 537/07, de la Dirección del Trabajo, se establece que las trabajadoras sujetas a contrato de aprendizaje contemplado en el Capítulo I, Título II del Libro I del Código del Trabajo, son beneficiarias de las normas sobre protección a la maternidad y en tal carácter se encuentran amparadas por el fuero maternal.

**Los contratos de aprendizaje están exentos del pago del Seguro Obligatorio de Cesantía.**

*Por disposición de la Ley N°19.728, quedan exentos de la cotización del seguro obligatorio de cesantía los trabajadores que estén sujetos a contratos de aprendizaje. En consecuencia, los empleadores que contraten a trabajadores en la modalidad de contrato de aprendizaje, mayores de 15 años y menores de 25 años, estarán exentos del pago del Seguro de Cesantía.*

*La anterior exención impide a la empresa descontar al trabajador un monto en dinero por este concepto y/o pagar voluntariamente al aprendiz el seguro de cesantía con cargo a la empresa. En caso contrario, el SENCE no hará devolución del reembolso correspondiente.*

## II. POBLACIÓN OBJETIVO.

Para el año 2019, el Programa cuenta con las siguientes líneas:

- ✓ **Aprendices:** Jóvenes en general.
- ✓ **Discapacidad:** Personas que acrediten situación de discapacidad.

Para "Aprendices", el rango de edad es: mayores de 15 y menores de 25 años de edad.

La Ley N°21.015 que "Incentiva la Inclusión de Personas con Discapacidad al Mundo Laboral", fija en 26 años la edad límite para suscribir el contrato de aprendizaje.

Las Empresas que participen del Programa deberán cumplir con lo establecido en la Ley N°21.015, en lo referido a que "Las empresas de 100 o más trabajadores deberán contratar o mantener contratados, según corresponda, al menos el 1% de personas con discapacidad o que sean asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, en relación al total de sus trabajadores", y en la Ley N°20.422 en lo referido a capacitación laboral de las personas con discapacidad, comprenderá además de la formación laboral, la orientación profesional, la que deberá otorgarse teniendo en cuenta la evaluación de las capacidades reales de la persona, la educación efectivamente recibida y sus intereses.

## III. REQUISITOS PARA POSTULAR AL PROGRAMA.

Todo el proceso de postulación y cobro de beneficios deberá ser realizado por la empresa.

### III.1. Requisitos y Condiciones para las Empresas.

Podrán postular al Programa:

- a) Empresas contribuyentes de Primera Categoría establecidas en el Decreto Ley N°824, de 1974, sobre Impuesto a la Renta, conforme a lo establecido en el artículo 20 de dicho cuerpo legal.
- b) Empresas con un mínimo de 10 trabajadores contratados.<sup>3</sup>
- c) Empresas con un mínimo de un año de funcionamiento y que hayan realizado a lo menos, una declaración anual de impuestos.

Las empresas deberán estar inscritas en el Registro de Entidades Receptoras de Fondos Públicos del SENCE (receptores.sence.cl), conforme lo establece la Ley N°19.862 y su Reglamento, contenido en el D.S. N°375, de 2003, del Ministerio de Hacienda.

### III.2. Quedan excluidos para participar del Programa:

- a) Empresas suministradoras de personal o agencias de empleo definidas como tales, según su giro, ante el Servicio de Impuestos Internos.
- b) Contribuyentes del impuesto de Segunda Categoría de la Ley de la Renta.
- c) Empresas unipersonales o con menos de 10 trabajadores contratados.
- d) Empresas que, al momento de su postulación, registren multas o deudas pendientes de pago por infracciones a las obligaciones laborales y/o previsionales, según lo reporte el webservice de la Dirección del Trabajo. Se exceptuarán de esta prohibición, aquellas empresas que presenten documentación emitida por la Dirección del Trabajo que dé cuenta de la repactación o pago de dicha multa o deuda con los organismos

<sup>3</sup> El Código del Trabajo indica en su artículo 85: "El porcentaje de aprendices no podrá exceder del diez por ciento del total de trabajadores ocupados a jornada completa en la respectiva empresa". Para poder contratar un aprendiz, la empresa debe, en ese marco, tener por lo menos 10 trabajadores/as contratados.

correspondientes.

- e) Empresas que presenten denuncias interpuestas por SENCE en contra de sus representantes, socios, administradores y/o gestores del OTEC, según corresponda, ante el Ministerio Público, que hayan sido acogidas a tramitación y que se encuentren vigentes.
- f) Empresas que, al momento de su postulación, tengan multas pendientes de pago, que hayan sido cursadas por el SENCE en el marco de cualquiera de sus Programas.
- g) Las empresas que sean OTEC no podrán participar como empleadores en el marco del Programa Planes de Aprendizaje.
- h) El SENCE se reserva el derecho de rechazar las postulaciones de empresas que se encuentren en proceso de fiscalización por parte del Servicio, por existir antecedentes fundados de comisión de irregularidades en el marco del Programa en el presente año o con ocasión de ejecuciones anteriores. Lo anterior, mientras concluya el proceso de fiscalización.

### **III.3. Requisitos para los contratos de Aprendices.**

Las empresas sólo podrán postular con contratos de trabajo ya iniciados, los que deberán tener como fecha máxima de inicio de las labores hasta 20 (veinte) días hábiles anteriores a la fecha de postulación al Programa, independientemente de la fecha de suscripción del contrato. Se tendrá como fecha de postulación, aquella en que la empresa asocie los aprendices al Plan de Aprendizaje y envíe esa información a través de la plataforma informática asociada al Programa.<sup>4</sup>

La duración de la jornada ordinaria de trabajo no deberá exceder las cuarenta y cinco (45) horas semanales.

Los días domingo y aquellos que la ley declare festivos serán de descanso, salvo respecto de las actividades autorizadas por ley para trabajar en esos días.

Las empresas no podrán postular con cargo a este Programa a aprendices que hayan participado en años anteriores en dicha calidad, en la misma empresa.

El Programa Planes de Aprendizaje es incompatible con el Subsidio al Empleo Joven o Bono Trabajo de la Mujer, por consiguiente, las empresas no podrán postular al Programa, a trabajadores que, además, se encuentran postulando o sean beneficiarios de los mencionados subsidios. Es decir, el mismo empleador con el mismo trabajador no pueden estar al mismo tiempo participando del Programa Planes de Aprendizaje y en los subsidios indicados.

De igual forma, las empresas no podrán postular, con cargo a este Programa, a trabajadores cuyo último empleador haya sido esa misma empresa. Se exceptúan los jóvenes que hayan realizado prácticas laborales en la misma empresa y que a través del Programa apunten a desarrollar una trayectoria laboral, como continuidad de la práctica.

Las empresas no podrán postular, con cargo a este Programa, a trabajadores que hayan participado en el Programa dentro del mismo año con otra empresa.

Los contratos de trabajo deberán encontrarse firmados por ambas partes y no presentar enmendaduras.

Los contratos de trabajo no podrán incorporar el logotipo de SENCE en su texto, de presentarse, serán rechazados, hasta su corrección. Asimismo, la vigencia del contrato no podrá estar condicionada a la entrega del beneficio por parte de SENCE.

---

<sup>4</sup> Es responsabilidad de la empresa cumplir con los plazos asociados.



Las empresas podrán emplear el formato de contrato de trabajo de aprendizaje disponible en [www.sence.cl](http://www.sence.cl), sin perjuicio de introducir aquellas modificaciones que su naturaleza admite.

El SENCE podrá rechazar las postulaciones de empresas a las cuales se hubiese revocado total o parcialmente el beneficio de contratación y/o capacitación contemplado en el presente programa.

#### **IV. CUPOS.**

El número de personas que se contraten como aprendices no podrá exceder el 10% del promedio de trabajadores permanentes de la empresa conforme a la información disponible y proporcionada por el Servicio de Impuestos Internos respecto del año tributario anterior.

En este marco, la empresa deberá haber realizado a lo menos, una declaración anual de impuestos para poder postular a este programa.

Los cupos por empresa serán considerados a nivel nacional y no podrán tener un mayor número a los establecidos en la presente normativa.

#### **V. OPERACIÓN DEL PROGRAMA.**

La operación del Programa estará constituida por tres fases:

- a) Postulación al Programa
- b) Concesión del Beneficio
- c) Pago de Bonificaciones

##### **VI.1. Postulación al Programa.**

Las empresas deberán postular al Programa a través de la página web [www.sence.cl](http://www.sence.cl).

La postulación se subdividirá en dos etapas:

- a) Etapa 1: Postulación Plan de Aprendizaje
- b) Etapa 2: Postulación de Contratos de Aprendices

##### **ETAPA 1: Postulación Plan de Aprendizaje**

Las empresas deberán ingresar al sistema de postulación y completar el formulario web, en el cual se incorporarán sus datos y los del OTEC o facilitador interno o externo a cargo de la capacitación (curso interno empresa), según corresponda.

Asimismo, deberán complementar la información referida al maestro guía y su quehacer en el Plan de Aprendizaje.

Como se indicó, el Plan de Aprendizaje está constituido por dos partes complementarias: *formación en la empresa y enseñanza relacionada.*

##### **a) Formación en la empresa:**

Se entenderá por formación en la empresa, aquella desarrollada bajo la supervisión de un maestro guía, que comprende principalmente el desempeño práctico de las funciones y tareas inherentes a una ocupación u oficio, las que podrán relacionarse con el uso de máquinas, herramientas y equipos o con los procedimientos y actividades corrientes en la misma, a fin de desarrollar competencias efectivas para el trabajo.

##### **Requisitos del Maestro Guía.**

- a.1.) El Maestro Guía debe ser un trabajador de la empresa, designado por ésta para guiar la formación del aprendiz en ésta.

a.2.) El Maestro Guía deberá tener, a lo menos, dos (2) años de experiencia laboral en el oficio a impartir y una antigüedad mínima de seis (6) meses en la empresa contratante del aprendiz. Para acreditar lo anterior, la empresa deberá adjuntar, al momento de la postulación, el Currículum Vitae del Maestro Guía y un certificado de antigüedad.

a.3.) El Maestro Guía deberá contar con competencias relacionadas con la transmisión de conocimiento, relacionamiento y supervisión del aprendiz.

#### **Documentación a adjuntar en la postulación del Plan de Aprendizaje:**

b.1.) Currículum Vitae del Maestro Guía.

b.2.) Certificado de antigüedad y descripción de funciones que realice el Maestro Guía al interior de la empresa.

#### **b) Enseñanza Relacionada**

Se entenderá por enseñanza relacionada, el conjunto de actividades ejecutadas principalmente fuera del puesto de trabajo, destinadas a impartir conocimientos y desarrollar habilidades directamente relacionadas con una ocupación u oficio y a fomentar valores y actitudes aplicables al trabajo, que se imparten como complementos en la formación de un aprendiz.

El curso a ejecutar deberá contar previamente con código SENCE.

La capacitación será obligatoria y deberá ser ejecutada (iniciada y terminada) dentro de los primeros 4 meses, contados desde la fecha de suscripción del contrato del aprendiz (Artículo 57, inciso tercero de la Ley N°19.518).

Deberá, además, incorporar los materiales, herramientas y equipamiento adecuados, para que el trabajador en situación de discapacidad se desempeñe en igualdad de condiciones.

Al momento de postular, la empresa deberá informar el horario, fecha y lugar en que se ejecutará la capacitación.

En ningún caso la empresa podrá iniciar un curso si no se le hubiere concedido formalmente el beneficio por parte de la Dirección Regional de SENCE.

#### **c) Evaluación del Plan de Aprendizaje.**

Una vez realizado el proceso de postulación del Plan de Aprendizaje, SENCE, a través de la Dirección Regional respectiva, evaluará la propuesta presentada por la empresa dentro de cinco (5) días hábiles contados desde su envío -efectuado vía plataforma informática del Programa- otorgándole una nota de entre 0 y 3. Se retroalimentará a la empresa acerca de las observaciones de SENCE en relación al plan de formación.

El estado de la evaluación del Plan de Aprendizaje lo podrá visualizar cada empresa en su interfaz de la plataforma.

Aquellas empresas que obtengan una nota insuficiente para participar del Programa recibirán retroalimentación, por parte del SENCE, respecto de su postulación.

Es de exclusiva responsabilidad de la empresa la oportuna postulación de los contratos de trabajo en el caso de evaluación negativa del Plan de Aprendizaje.

**Sólo tras aprobarse el Plan de Aprendizaje de la empresa, podrán postularse los contratos de sus aprendices.**

## **ETAPA 2: Postulación de Contratos de Aprendices.**

### **a) Documentación para adjuntar en la postulación de los aprendices.**

A través del sistema informático, deberán adjuntarse los siguientes documentos:

- a.1.) Copia digital de los contratos de trabajo de los aprendices. Dichos contratos deberán encontrarse firmados por ambas partes y no presentar enmendaduras.
- a.2.) Copia digital de cédula de identidad, vigente, por ambos lados, del aprendiz contratado.
- a.3.) Certificado de cotizaciones del aprendiz, para acreditar que la empresa que lo postula no es el último empleador, con fecha de emisión no superior a 60 días corridos contados hacia atrás desde la fecha de ingreso del contrato de aprendizaje al sistema informático del Programa.
- a.4.) Autorización notarial para menores de edad. En el caso de contratos para menores de 18 y mayores de 15 años.
- a.5.) Certificado de vigencia. Las personas jurídicas deberán presentar un certificado de vigencia, con una fecha de emisión no superior a 30 días corridos, anteriores a la fecha de postulación, pudiendo presentar el original o fotocopia autorizada ante notario público (Descargable en conservador de bienes raíces <http://www.cbrsantiago.cl>).
- a.6.) Las empresas que al momento de la postulación registren multas o deudas pendientes de pago por infracciones a la legislación laboral y/o de seguridad social, según lo reporte el webservice de la Dirección del Trabajo, deberán adjuntar el certificado de dicha institución que dé cuenta de la repactación o pago de dicha multa o deuda.

Si la postulación es con contratos de aprendizaje con personas **en situación de discapacidad**, además deberá presentar:

Acreditación de discapacidad, presentando alguno de los siguientes documentos:

- a.7.) Credencial de Inscripción en el Registro Nacional de Discapacidad del Servicio de Registro Civil e Identificación.
- a.8.) Copia de Resolución de discapacidad emitida por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN).
- a.9.) Certificado de inscripción de discapacidad emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación.
- a.10.) Presentación de pago de pensión de invalidez.

Las Direcciones Regionales revisarán la información enviada por las empresas y les comunicarán, vía correo electrónico, el resultado de la revisión de los documentos ya sea que fuere validada o rechazada, dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del ingreso de los contratos en la aplicación informática.

A partir de la validación de los contratos de trabajo, la empresa podrá finalizar su postulación, asociando los aprendices al Plan de Aprendizaje previamente aprobado. Luego de ello, la Dirección Regional concederá el beneficio dictando la resolución correspondiente.

### **VI.2. Concesión del beneficio.**

El SENCE notificará el resultado de la postulación mediante carta certificada dirigida al domicilio de la empresa, personalmente o a través del correo electrónico informado por la

empresa, aceptándola o rechazándola, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de postulación.

La empresa podrá realizar la capacitación sólo después de notificada la concesión del beneficio.

### **VI.3.- Pago de bonificaciones.**

Las empresas tendrán derecho a percibir las siguientes bonificaciones:

#### **a) Bonificación por Capacitación:**

La empresa será bonificada por un monto de hasta \$ 400.000.- (cuatrocientos mil pesos) por concepto de capacitación ejecutada a través de un OTEC o Curso Interno, por cada aprendiz contratado, por única vez, en la medida que dé cumplimiento a las condiciones que establece el presente instructivo. El cálculo del monto a bonificar se realiza en base al valor imputable por alumno.

#### **b) Bonificación por Contratación:**

Adicionalmente, el SENCE, con el objeto de compensar los costos de la formación en la empresa, bonificará a ésta el 50% de un ingreso mínimo mensual hasta por un máximo de 12 meses.

#### **VI.3.1. Requisitos para cobrar la Bonificación por Capacitación.**

La empresa beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación, según la forma en que se realice la capacitación:

##### **a) En el caso de Capacitación realizada por un OTEC:**

a.1.) Formulario solicitud de pago.

a.2.) Factura (original o copia). La factura para el pago deberá contener la siguiente información:

- Nombre completo del OTEC que realizó la capacitación
- Nombre y RUT de la respectiva empresa
- Código del curso
- Fecha de inicio y término del curso
- Debe constar que la factura se encuentra **efectivamente pagada, no solo emitida**, por parte de la empresa.

a.3) Documento que acredite el pago efectivo de la factura (transferencia electrónica, depósito en cuenta corriente, entre otros).

a.4) Anexo que contenga el siguiente detalle: números de cédulas de identidad, nombre de los aprendices capacitados y estado de estos al finalizar el curso.<sup>5</sup>

a.5) Certificado de asistencia, emitido por el Libro de Clases Electrónico (LCE), a menos que SENCE haya dispuesto el registro de asistencia por otro medio, que acredite que el aprendiz cumplió, a lo menos, con al menos el 75% de asistencia al total de horas de la actividad de capacitación.

##### **b) En el caso de Capacitación realizada por Facilitador Interno, se requerirá:**

b.1) Formulario solicitud de pago. Este formulario deberá consignar el monto de la bonificación a percibir por la empresa.

b.2) Boleta de Honorarios o Liquidación de remuneraciones del facilitador, que acredite el pago por la realización del curso, entendiéndose por tal, aquella suma

<sup>5</sup> Los estados son: Aprobado (A): si el participante aprobó la evaluación del curso y cumplió con la asistencia mínima requerida. Reprobado (R): si el participante reprobó la evaluación del curso (aun habiendo cumplido con la asistencia mínima requerida).

que percibirá el relator por la prestación del servicio de relatoría, por consiguiente, no podrá consignarse en estos instrumentos, el monto de la bonificación a la capacitación que tiene derecho a percibir la empresa, por aprendiz capacitado. Cuando la capacitación sea realizada a través de la modalidad de curso interno, con facilitadores internos o facilitadores contratados, deberá indicarse expresamente en dicha liquidación que se trata de un “bono imponible por concepto de capacitación SENCE”.

b.3) Anexo que contenga el siguiente detalle: número de cédula de identidad, nombre de los aprendices capacitados y estado de éstos al finalizar el curso.

b.4) Certificado de asistencia, emitido por el sistema Libro de Clases Electrónico, a menos que SENCE haya dispuesto el registro de asistencia por otro medio, que acredite que el aprendiz cumplió, a lo menos, con el 75% de asistencia al total de horas de la actividad de capacitación.

No podrá asistir a una actividad de capacitación un aprendiz que se encuentre haciendo uso de licencia médica.

Tratándose de aprendices con licencia médica, el cálculo de la asistencia mínima del 75%, se efectuará sumando del periodo que cubre la licencia médica, más la asistencia efectiva del participante, cuyo resultado deberá ser igual o superior al 75% de la duración total de la actividad de capacitación.

Toda la documentación se deberá subir escaneada en la plataforma informática, a menos que SENCE defina al efecto otro mecanismo de envío o presentación.

### **VI.3.2. Requisitos para cobrar la Bonificación por Contratación.**

El SENCE reembolsará a la empresa, la bonificación por la contratación de sus aprendices, siempre y cuando, ésta haya realizado y cobrado a SENCE la Actividad de Capacitación, acompañando la documentación exigida en el presente instructivo, y previa presentación de:

- ✓ Solicitud de pago, (sólo en el caso que el sistema informático no se encuentre disponible).
- ✓ Fotocopia simple de la liquidación<sup>6</sup> de remuneraciones.<sup>78</sup>
- ✓ Fotocopia simple de la planilla del pago de las cotizaciones de seguridad social, debidamente timbrada, manual o electrónica, en que conste el pago respectivo correspondiente al mes solicitado para pago, que incluya un anexo con la nómina de los trabajadores. (Las empresas deben cumplir con los plazos legales definidos para el pago de cotizaciones previsionales: “Para los trabajadores dependientes, las cotizaciones previsionales deben pagarse por el empleador dentro de los diez primeros días del mes siguiente del que se devengaron las remuneraciones, término que se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente si dicho plazo expirare en día sábado, domingo o festivo. Cuando un empleador realice la declaración y pago de cotizaciones a través de un medio electrónico, el plazo se extenderá hasta el día 13 de cada mes, aun cuando éste fuere día

<sup>6</sup> El pago de la prima del Seguro de Invalidez y Sobrevivencia es de cargo del empleador y en ningún del trabajador. La Superintendencia de Pensiones señala que “las cotizaciones son de cargo del trabajador y se descuentan de su remuneración, salvo el pago de la prima del Seguro de Invalidez y Sobrevivencia, que es de cargo del empleador”. Fuente: <https://www.spensiones.cl/portal/orientacion/580/w3-propertyvalue-6138.html>

<sup>7</sup> Al respecto la Dirección del Trabajo ha señalado: “De conformidad con lo dispuesto en el inciso 2° del artículo 58 del Código del Trabajo, el empleador puede descontar de las remuneraciones de los trabajadores sumas o porcentajes determinados destinados a efectuar pago de cualquier naturaleza en la medida que hayan sido autorizados por escrito por el trabajador y no excedan del 15% de la remuneración total del dependiente”. Dentro del mismo artículo, el Código del Trabajo se registra los descuentos aplicables a las remuneraciones de los trabajadores, cuyo monto no puede exceder el 30% del total de la remuneración mensual del trabajador.

<sup>8</sup> La Ley N° 19.728 sobre el Seguro de Cesantía, en su artículo 2°, excluye los contratos de aprendizaje de su ámbito de aplicación. De este modo, no puede efectuarse tal descuento al aprendiz.

sábado, domingo o festivo.”  
(<http://www.spensiones.cl/portal/orientacion/580/w3-article-2728.html>.)

Deberá existir coincidencia entre la liquidación de remuneraciones y la planilla de cotizaciones pagadas. En caso contrario, no serán aceptadas para el correspondiente pago.

El cobro de las bonificaciones a la contratación deberá ser realizado por la empresa de manera cronológica, es decir, primero el mes 1 (ej. noviembre), luego mes 2 (ej. diciembre) y así sucesivamente. No pudiendo en el ejemplo, cobrar primero el mes de diciembre y luego noviembre.

**Si el contrato terminare anticipadamente, las bonificaciones sólo se devengarán por el período efectivo en que se mantuvo la relación contractual.**

Las bonificaciones por contratación se pagarán en forma proporcional considerando los días efectivamente trabajados por el aprendiz. Tratándose de contratos de trabajo en que el primer día de vigencia recaiga en un día inhábil, para efectos de calcular el pago, no se efectuarán descuentos, debiendo considerarse para la empresa, como meses completos, pagándose en consecuencia los 30 días contables que correspondan.

Las empresas deberán dar aviso al SENCE en caso de renuncia o despido del aprendiz, en el plazo de 15 días hábiles, contados desde la fecha de término de la relación laboral, para efectos de proceder a liberar los recursos concedidos. Sin perjuicio de ello, la empresa deberá finiquitar al trabajador dentro de los 10 días hábiles del término de la relación laboral, según lo dispone la legislación vigente.

En este caso, SENCE pagará una bonificación proporcional a los días efectivamente trabajados, en la medida que:

- La empresa presentare copia autorizada ante notario público del finiquito firmado entre el trabajador y empleador, debidamente ratificado por un ministro de fe (Dirección del Trabajo, Notario Público o por el representante del Sindicato).

De igual forma, SENCE podrá efectuar un pago parcial, en el caso de licencia médica del aprendiz, en la medida que:

- La empresa presente, junto a la liquidación de remuneraciones, copia simple de la respectiva licencia médica, en caso de que el trabajador se ausente de su puesto de trabajo por enfermedad.

El SENCE pagará la bonificación a la empresa sólo por los días efectivamente trabajados por el aprendiz.

## **VII. VALIDACIÓN DE DATOS EN LÍNEA.**

El SENCE realizará validaciones en línea de la información presentada por las empresas postulantes. Para tales efectos realizará cruces de información con las siguientes instituciones:

**Servicio de Impuestos Internos:** Rol Único Tributario (RUT), razón social, si el representante legal corresponde, el número de trabajadores que posee la empresa (año tributario anterior), giro y tamaño de la empresa.

**Servicio de Registro Civil y de Identificación:** Nombre completo, si la persona está fallecida o no, género y cumplimiento del rango de edad.

**Dirección del Trabajo:** Multas pendientes de pago y deuda previsional.

## **VIII. SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN.**

Las empresas y/u OTEC deberán adoptar las medidas conducentes a permitir el libre acceso de los supervisores y fiscalizadores del SENCE a la información y actividades que se realicen en el marco del Programa de Planes de Aprendizaje, no pudiendo imponer restricciones y prestando toda la colaboración que se requiera. Se aplicará en esta materia lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley N°19.518, sobre Estatuto de Capacitación y Empleo.

Con todo, el SENCE se reserva la facultad de solicitar directamente a terceros la información que le parezca pertinente, a objeto de cumplir con la supervisión y fiscalización del Programa.

### **VIII.1. Supervisión.**

SENCE podrá desarrollar visitas técnicas de supervisión a las empresas en el marco del Programa, con el fin de entregar lineamientos, aclarar inquietudes y velar por la correcta ejecución del Programa.

El supervisor del SENCE será el responsable de controlar y apoyar todos los componentes del programa, verificando que se ejecute correctamente el Plan de Aprendizaje, (calidad de la ejecución del curso, contenidos, metodología, cumplimiento de horarios, calidad del relator, proceso de formación al interior de la empresa).

En ese marco, el supervisor del SENCE también evaluará el rol del maestro guía y si se han ido alcanzando los aprendizajes definidos en el Plan de Aprendizaje que postuló la empresa y que SENCE aprobó. En definitiva, deberá chequear si se cumple con lo definido en el Plan de Aprendizaje, considerando los siguientes puntos:

- ✓ Dirección corresponde al contrato.
- ✓ Aprendiz se encuentra en lugar de trabajo.
- ✓ Aprendiz desempeña funciones establecidas en contrato de trabajo.
- ✓ Se constata existencia de relación laboral.
- ✓ Se constata existencia de maestro guía.
- ✓ Maestro guía cumple con lo definido en Plan de Aprendizaje.
- ✓ Cumplimiento de horario de curso.
- ✓ Registro de asistencia con LCE en lo referido al curso de capacitación.

Si producto de una visita de supervisión, se detectare la existencia de faltas o situaciones que no permitan la correcta ejecución del Plan de Aprendizaje, tanto en lo referido al maestro guía como el curso, el supervisor instruirá a la empresa para que en un plazo de entre 2 a 5 días hábiles siguientes a la visita subsane dicha situación. El plazo para subsanar las faltas detectadas será dispuesto por el Supervisor, dentro del rango antes señalado, dependiendo de la complejidad que tenga el subsanar la situación detectada.

Cumplido el plazo indicado por el supervisor, la empresa deberá comunicar formalmente a la Dirección Regional correspondiente la subsanación de la(s) observación(es), acompañando la documentación que respalde dicha comunicación. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor podrá, en cualquier momento, realizar una nueva visita a la empresa para verificar que la falta informada como subsanada se haya resuelto conforme a lo solicitado por el Servicio. En caso de que la empresa hubiere cumplido con lo solicitado por el supervisor, se oficiará a la Unidad de Fiscalización para que realice proceso correspondiente.

Respecto del proceso a realizar en terreno es importante tener las siguientes consideraciones:

- ✓ Planificar y ejecutar coordinadamente las visitas.
- ✓ Seguimiento permanente de las situaciones observadas.
- ✓ Coordinar la información, requerimientos y la detección de las observaciones hacia y desde las entidades supervisadas. Además, es importante que las mismas coordinaciones se lleven a cabo con los estamentos internos

responsables.

### **VIII.2. Fiscalización.**

El SENCE fiscalizará el cumplimiento de las presentes instrucciones. Las acciones de fiscalización podrán sustentar la aplicación de eventuales multas y/o medidas de revocación del beneficio, en caso de incumplimiento de los objetivos y obligaciones de las empresas u OTEC, contenidos en el presente instructivo, pudiendo disponerse la restitución de los beneficios otorgados (contratación y capacitación) a la empresa infractora.

Las Direcciones Regionales de SENCE podrán interrumpir el pago de los beneficios establecidos en el presente instructivo con ocasión de la detección de irregularidades durante una fiscalización, tales como:

- a) El no pago de las cotizaciones previsionales.
- b) El inicio de la capacitación con anterioridad a la notificación de la concesión del beneficio.
- c) La no realización de la capacitación, o, en caso de no cumplir con el mínimo de horas exigidas, comprometidas en el formulario de postulación al Programa, pudiendo el SENCE revocar ambos beneficios, el de capacitación y el de contratación.
- d) Cuando SENCE detecte que los datos de contacto de la o el aprendiz en el formulario on-line (correo electrónico y teléfono), son erróneos o inexactos o no permiten tomar contacto con él y no corregidos oportunamente.
- e) Cualquier otro incumplimiento grave de alguno de los requisitos y/u obligaciones que establece la normativa del Programa.

El pago de beneficios se podrá reactivar cuando las irregularidades detectadas se hayan solucionado. Esta determinación será una atribución de la Dirección Regional de SENCE.

De igual manera, el SENCE podrá oficiar a entidades públicas fiscalizadores pertinentes.

Si en el transcurso del Programa o en el proceso de fiscalización se detectaren irregularidades en el cumplimiento de las normas y requisitos que establece en el presente Instructivo y en el Decreto respectivo que lo regula, así como la Ley N°19.518 y su Reglamento, contenido en el D.S. N° 98, de 1997, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, se sancionará a la empresa u OTEC, según corresponda, en conformidad al artículo 75 del Estatuto de Capacitación y Empleo, y Título V "De las infracciones, su fiscalización y las sanciones" del citado Reglamento.

### **VIII.3 Acreditación de la Infracción.**

Los hechos constitutivos de una falta o infracción a Programa serán acreditados con todos los antecedentes que resulten de la investigación que, en ejercicio de sus facultades fiscalizadoras realice el SENCE, tales como:

- a) El reconocimiento, por cualquier medio, de un hecho constitutivo de una infracción efectuado por algún administrador o personal de la empresa.
- b) El cotejo de la documentación acompañada, con los registros que tenga el SENCE y con la documentación que tenga la empresa en sus archivos.
- c) Las declaraciones de dos o más testigos o interesados que den razón de sus dichos, que estén contestes en los elementos esenciales del hecho y que sean consistentes con otros elementos de la investigación. Estas declaraciones deberán ser suscritas por quienes las formulen, dejando constancia de su nombre, cédula nacional de identidad y domicilio.



- d) Los folletos de difusión de cursos, los recibos de pago y documentos semejantes, los que se ponderarán con los demás elementos del proceso de fiscalización.

La aplicación de las multas se hará administrativamente y podrán ser deducidas o descontadas de los beneficios a pagar a la empresa, y en caso de no resultar esto suficiente, el SENCE podrá exigir la devolución del beneficio otorgado a la empresa infractora.

Con todo, en todo lo no regulado por estas instrucciones, serán aplicables a los OTEC y empresas, las normas contenidas en la Ley 19.518 y 67 y DS 98 de 1997, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social.

#### **IX. COMUNICACIÓN CON EL APRENDIZ.**

El SENCE podrá tomar contacto directo con el Aprendiz, Maestro Guía y representante de la empresa para los fines del Programa. Para efectos de lo anterior, la empresa completará, en el Formulario de Postulación, todos los datos fidedignos que respecto de ellos se solicitan. En caso de que el SENCE detecte que dichos datos son erróneos o inconducentes, deberá corregirse dentro de 3 días hábiles. En caso contrario, SENCE podrá revocar la bonificación de capacitación y de contratación a la empresa.

#### **X. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN Y SEGUIMIENTO LABORAL.**

El SENCE podrá aplicar encuestas de satisfacción de aprendices y empresas. Podrá, además, realizar el seguimiento del aprendiz para, entre otros, conocer su situación y condiciones laborales con posterioridad al egreso del Programa.

La información de contacto entregada, tanto del aprendiz como del encargado en la empresa, será verificada en el momento de aplicación de la encuesta de satisfacción.

2.- Delégase en los Directores Regionales o sus subrogantes, en caso de ausencia o impedimento de éstos últimos, dentro del ámbito de competencia de sus respectivas regiones, las siguientes facultades:

- a) Conceder a las empresas los beneficios contemplados en el Programa; solicitar a las empresas postulantes mayores antecedentes de los exigidos en la norma, de ser necesario, para la toma de decisión de aceptar o rechazar dicha postulación y disponer los pagos correspondientes a los mismos.

- b) Dejar sin efecto o negar los beneficios en caso de incumplimiento de las normas que rigen el Programa y solicitar el reembolso de las sumas pagadas.
- c) Disponer la interrupción del pago de los beneficios del Programa en el evento de detectarse las irregularidades previstas en las normas que regulan al mismo.
- d) Realizar procesos de ajustes presupuestarios.
- e) Resolver los recursos establecidos en la Ley N°19.880, que pudieren interponer las entidades en contra de los actos administrativos que apliquen multas por infracción a la normativa que regula el programa.

3.- En caso de ausencia o impedimento de los Directores Regionales o sus subrogantes, establécense las siguientes funciones directivas delegables en funcionarios a contrata de las Direcciones Regionales de SENCE, para el presente año 2018, complementándose la Resolución Exenta N°0169 de 09 de enero de 2018 de este Servicio Nacional, que establece funciones directivas delegables den funcionarios a contrata de las Direcciones Regionales de este Servicio Nacional, en el sentido de incorporar como tales las mencionadas en las letras a), b), c) y d) del resuelvo anterior.

4.- Publíquese en el sitio electrónico del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo ([www.sence.cl](http://www.sence.cl)) para los efectos de lo establecido en el artículo 7 de la Ley N°20.285 sobre Acceso a la Información Pública.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**



**JUAN MANUEL SANTA CRUZ CAMPAÑA  
DIRECTOR NACIONAL  
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EMPLEO**

RRdV/JVV/GFU/APS/PPJ/NAT  
Distribución:

- Direcciones Regionales SENCE
- Departamento de Capacitación a Personas
- Departamento de Administración y Finanzas
- Departamento Jurídico
- Unidad de Fiscalización
- Unidad de Auditoría Interna
- Oficina de Partes

Exp.: 1685